



POLITI HØGSKOLEN

STUDIEPLAN

VIDEREUTDANNING

Grunnleggende om etterretning - etterretningsanalyse

ETTERANALY

10 studiepoeng

Godkjent i Utdanningsutvalget 15. mars 2023

1. Innledning og formål

Samfunnet og tiden preges av stadig nye kriminalitetsutfordringer som følge av globaliseringen og utviklingen av ny teknologi. Som et ledd i å bidra til kunnskapsbaserte beslutninger i politiet, er det bestemt at etterretning som metode og arbeidsprosess skal bidra inn i dette arbeidet. Etterretningsproduktene er sluttproduktet av etterretningsprosessen og gjenspeiler de utøvende leddene i prosessen.

Etterretningsanalyse skiller seg fra annen analyse ved at etterretning skal gi en vurdering om hendelser i fremtiden, en prediksjon. Politiets samfunnmandat er ulikt andre som arbeider med etterretning og som er organisert som en etterretningsorganisasjon. Det er derfor viktig at politiets etterretningsanalyse gjennomføres og trenes i konteksten av å jobbe i politiet, for å illustrere de utfordringer og oppdrag vår etterretning utfordres på. En viktig forutsetning for å utvikle relevante og tidsriktige etterretningsprodukter, er å sikre en grunnutdanning for etterretningsanalyse til samtlige etterretningsanalytikere i hele politiet.

Formålet med studiet er å bidra til en felles forståelse og fremgangsmåte innen etterretningsanalyse i politiet, for å kunne møte fremtidens kriminalitets, - og sikkerhetspolitiske utfordringer på en kunnskapsbasert og enhetlig måte.

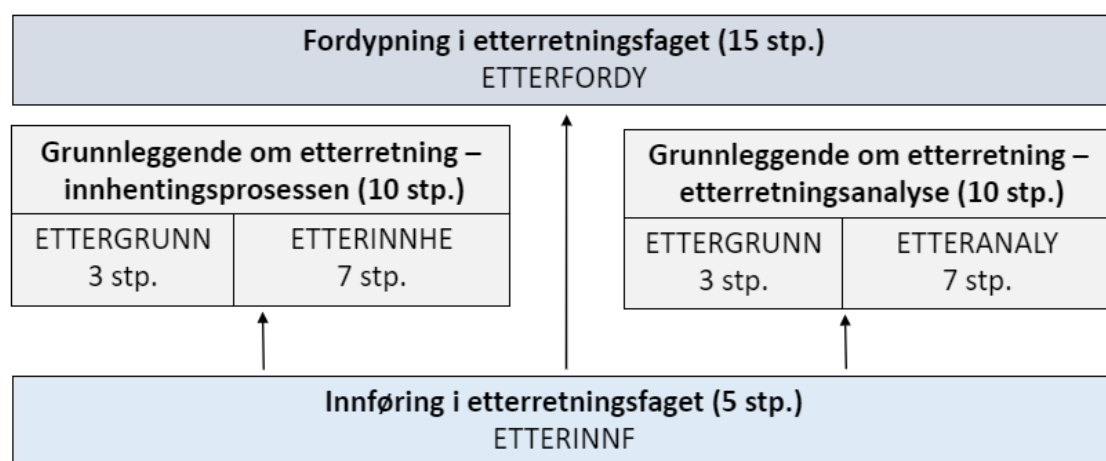
2. Modell og faglig godkjenning

2.1. Modell for etterretningsstudiene

Videreutdanningene innen etterretning består av 4 studier;

- Innføring i etterretningsfaget, 5 stp
- Grunnleggende etterretning - innhentingsprosessen, 10 stp
- Grunnleggende etterretning - etterretningsanalyse, 10 stp
- Fordypning i etterretningsfaget, 15 stp

Opptakskrav, innhold og organisering av de enkelte emnene beskrives nærmere i studieplanen for hvert emne.



Studiet “Grunnleggende om etterretning - etterretningsanalyse” består av to emner:

Emne 1: Grunnleggende om etterretning, 3 stp. (ETTERGRUNN)

Emnet gir en innføring i grunnleggende etterretning, der formålet er å styrke kompetansen på tvers av fagområdene blant annet innen innhenting og etterretningsanalyse.

Emnet gir en innføring i prosessen fra styring og prioritering, med oppdragsdialog, oppdragsforståelse, og oppdragsanalyse. Studentene skal forstå hvordan utarbeide og kommunisere etterretningsbehov og informasjonsbehov.

Emne 2: Etterretningsanalyse, 7 stp. (ETTERANALY)

Emnet omhandler grunnleggende prinsipper og utvalgte teknikker for etterretningsanalyse. Emnet inviterer til kritisk refleksjon rundt etterretningsprosessen og setter studenten i stand til å forstå, utarbeide og formidle grunnleggende etterretningsanalyse og etterretningsprodukter.

2.2. Fritak fra deler av utdanningen

Søkere som har bestått Emne 1 Grunnleggende om etterretning (ETTERGRUNN), i studiet Grunnleggende etterretning - innhentingsprosessen, 10 stp, gis fritak fra dette emnet.

Studenter som tar både Grunnleggende etterretning - etterretningsanalyse og Grunnleggende etterretning - innhentingsprosessen, gis maksimalt 17 studiepoeng.

3. Målgruppe og opptakskrav

3.1. Målgruppe

Målgruppen for videreutdanningen er ansatte i politiet, ansatte innenfor det nordiske politisamarbeidet og andre samarbeidende etater.

Studiet egner seg for alle analysefunksjoner (også analyseleder) og de som ønsker å jobbe med analyse på sikt.

Søkere må være innstilt av arbeidsgiver.

3.2. Opptakskrav

Søkere må dokumentere følgende krav:

Utdanning:

- Bestått bachelor i politiutdanning/3-årig politiutdanning eller annen relevant utdanning minimum på bachelornivå
- Bestått Innføring i etterretningsfaget, 5 stp¹

Ansettelse, praksis og andre krav:

¹ Gjelder Modul 1 Innføring i etterretning (2014) og Innføring i etterretningsfaget (2022).

- Ansettelse i politiet i Norden eller andre samarbeidende etater/organisasjoner

Søkere som ikke tilfredsstiller kravet om bachelor i politiutdanning/3-årig politiutdanning, må dokumentere følgende:

- Bestått 2-årig utdanning fra Politiskole/annen 2-årig høyere utdanning, og i tillegg enten
 - Minimum 60 studiepoeng, eller
 - 1680 timer etterutdanningskurs, eller
 - 5 års relevant praksis

4. Emne 1: Grunnleggende om etterretning (3 studiepoeng)

4.1. Læringsutbytte

4.1.1. Generell kompetanse

Studentene kan etter gjennomført emne:

- være bevisst forskjellen på etterretningsbehov og innhentingsbehov
- være bevisst forskjellen på data, informasjon og etterretning.
- forstå oppgaver og behov, forholdet mellom innhenting og etterretningsanalyse.
- realisere samhandling for å kunne levere relevant beslutningsstøtte

4.1.2. Kunnskaper

Studentene har etter gjennomført emne kjennskap til:

- prinsippene for etterretning.
- prosessen fra styring og prioritering, med oppdragsdialog, oppdragsforståelse, og oppdragsanalyse.
- etterretning sin rolle inn mot andre deler av virksomheten
- utledning og bruk av hypoteser og indikatorer, samt utviklingen av informasjonsbehov til bruk i innhenningsplan
- hva enkildeanalyse (endisiplin) er, formålet med denne typen analyse samt hvordan den skiller seg fra flerkildeanalyse (flerdisiplin).

- fordeler og ulemper med deling av produkter internt og eksternt.
- utfordringer i overgangen mellom de ulike fasene i etterretningsprosessen.

4.1.3. Ferdigheter

Studentene kan etter gjennomført emne:

- identifisere mulige utfordringer i etterretningsprosessen fra styring og prioritering til innhenting og analyse
- gjøre rede for hvordan prosessen starter og forutsetninger for at etterretningsprosessen skal fungere
- utarbeide og kommunisere etterretningsbehov og informasjonsbehov
- drøfte etterretningsprinsippene, og forutsetningene for at disse oppfylles
- reflektere over etiske dilemmaer i etterretning.

4.2. Organisering av undervisnings- og læringsaktiviteter

Emnet er organisert som et deltidsstudium, og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 6 uker. Omfanget på emnet er anslått til ca. 85 timer.

Emnet er organisert med undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samling. Tid i samling utgjør inntil 40 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid, og kan være helt eller delvis nettbasert.

Det er krav om 80 % deltakelse på samling.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Emnet organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i etterretningsarbeidet, som kobles til relevant teori.

Undervisnings- og læringsaktivitetene omfatter individuelt arbeid, gruppearbeid, litteraturstudier, presentasjoner, praktiske øvelser, ferdighetstrening, forelesning, og eventuelle andre aktiviteter som er relevante for emnet.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

4.2.1. Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- En muntlig presentasjon av et etterretningsprodukt, dokumentert med video
- En praktisk gruppeoppgave (gjennomføres på samling)

Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

4.3. Vurdering

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav, og får tilbakemeldinger på disse etter nærmere oppgitte kriterier forankret i beskrivelsene av læringsutbytte.

Emnet avsluttes med eksamen i form av en digital skriftlig prøve. Det benyttes karakteruttrykket bestått/ikke bestått.

For å bestå videreutdanningen Grunnleggende om etterretning - etterretningsanalyse, 10 stp., må eksamen i begge studiets emner bestås.

5. Emne 2: Etterretningsanalyse (7stp)

5.1. Læringsutbytte

5.1.1. Generell kompetanse

Studentene kan etter gjennomført emne:

- forstå ulike prinsipper og teknikker for etterretningsanalyse.
- utføre etterretningsanalyse etter grunnleggende metodiske prinsipper.
- utarbeide og formidle etterretningsprodukter.
- reflektere kritisk rundt etterretningsanalysens rolle i den overordnede etterretningsprosessen.

5.1.2. Kunnskaper

Studentene har etter gjennomført emne kunnskap om:

- funksjonene som samhandler før, under og etter analyseprosessen.
- hva flerkildeanalyse er og hva som er formålet med denne analysen.
- vanlige kognitive bias
- prediksjon
- ulike strukturerte analyseteknikker for å kunne vurdere nåsituasjonen, mulige årsakssammenhenger og prediksjon.
- etterretningsbegrepers opprinnelse, samt forståelse av bruk av begrepene i en politikkontekst
- fordeler og ulemper ved bruk av ulike kilder/sensorer (kildekritikk) og validering av informasjon opp mot ulike kilder.
- viktige prinsipper for formidling av etterretning, og ulike måter for distribusjon av etterretningsprodukter internt og eksternt.

5.1.3. Ferdigheter

Studentene kan etter gjennomført emne:

- bruke etterretningsbegreper på en hensiktsmessig måte ved utforming og formidling av etterretningsrapporter.
- fortolke informasjon i lys av kilden den kommer fra, og hva den betyr for vurderingen som skal gjøres
- gjøre vurderinger som svarer på etterretningsbehov, herunder årsakssammenheng, framtidig utvikling og betydning
- reflektere kritisk rundt analyseprosessen.

5.2. Organisering av undervisnings- og læringsaktiviteter

Emnet er organisert som et deltidsstudium, og skal som hovedregel gjennomføres i løpet av 3 måneder. Omfanget på emnet er anslått til ca. 200 timer.

Emnet er organisert i samlinger, og undervisnings- og læringsaktiviteter i og utenom samlingene. Samlingene utgjør inntil 80 timer som kan fordeles over kortere og lengre tid, og kan være helt eller delvis nettbasert.

Det er krav om 80 % deltakelse på samlingene.

Undervisnings- og læringsaktivitetene skal bidra til å gi studentene et godt læringsutbytte, og det legges vekt på fleksible og varierte arbeidsformer med stor grad av studentaktivitet. Emnet organiseres rundt sentrale problemstillinger og utfordringer i etterretningsarbeidet, som kobles til relevant teori.

Undervisnings- og læringsaktivitetene omfatter individuelt arbeid, gruppearbeid, litteraturstudier, presentasjoner, praktiske øvelser, ferdighetstrening, forelesning, case-studier og andre aktiviteter som er relevante for emnet.

En nettbasert læringsplattform benyttes i administrering og pedagogisk gjennomføring av studiet.

5.2.1. Arbeidskrav

Følgende arbeidskrav må være godkjent før studentene får avlegge eksamen:

- En praktisk case (gjennomføres på samling)
- En individuell skriftlig oppgave, 1500 ord (utarbeidelse av et etterretningsprodukt)

Det blir gitt veiledning knyttet til arbeidskravene.

5.3. Vurdering

Studentene blir vurdert underveis gjennom arbeidskrav, og får tilbakemeldinger på disse etter nærmere oppgitte kriterier forankret i beskrivelsene av læringsutbytte.

Emnet avsluttes med en individuell skriftlig eksamen på 1500 ord (+/- 10%). Det benyttes karakteruttrykket bestått/ikke bestått.

For å bestå videreutdanningen Grunnleggende om etterretning - etterretningsanalyse, 10 stp., må eksamen i begge studiets emner bestås.