



## Søknad om fritak og godskriving fra eksamen eller arbeidskrav

Studentnummer:	Kull og klasse:	Stuedsted:
Navn:		
E-postadresse:	Telefon:	

### Hvem kan søke

Hvis du kan dokumentere at du har bestått tilsvarende eksamen eller arbeidskrav hos oss tidligere, eller ved en annen høyskole eller universitet, eller kan dokumentere relevant realkompetanse, kan du søke om godskriving eller fritak hos oss.

### Krav til dokumentasjon

For å behandle søknaden din, må du legge ved dokumentasjon. Send vitnemål eller karakterutskrift fra utdanningsinstitusjonen du avla bestått eksamen eller arbeidskrav. Du må også sende emnebeskrivelse og pensumliste. Dersom du søker på grunnlag av realkompetanse, må du sende inn dokumentasjon på dette. Vennligst nummerer vedleggene.

### Hvor skal skjemaet sendes

Søknadsskjema og dokumentasjon skal enten sendes via din **digitale postkasse til Politihøgskolen** eller med ordinær post til:

Politihøgskolen  
Postboks 2109 Vika  
0125 Oslo

### Når bør skjemaet sendes

Søk innen **1. februar** (for eksamen i vårsemesteret) og **1. september** (for eksamen i høstsemesteret).

### Lenker til gjeldende regelverk

- [Lov om universiteter og høyskoler \(universitets- og høyskoleloven\), § 3-5](#)
- [Forskrift om godskriving og fritak av høyere utdanning](#)
- [Forskrift om studier og eksamen ved Politihøgskolen § 3-5](#)



# POLITIHØGSKOLEN

Jeg søker om fritak eller godskriving fra følgende eksamen ved Politihøgskolen:

Eksamen jeg søker fritak fra	Navnet på utdanningen (for eksempel bachelor – politiutdanning)	Antall studiepoeng

Jeg søker om fritak eller godskriving fra følgende arbeidskrav ved Politihøgskolen:

Arbeidskravet jeg søker om fritak fra	Navnet på utdanningen (for eksempel bachelor – politiutdanning)	Studieåret arbeidskravet tilhører (for eksempel første studieår)

Søknaden om fritak eller godskriving er på bakgrunn av følgende tidligere utdanning:

Navn på institusjon	Navn på grad, eksamen eller arbeidskrav	Antall studiepoeng

Søknaden om fritak eller godskriving er på bakgrunn av følgende tidligere realkompetanse:

.....

<p>Sted:.....Dato:.....Navn:.....</p>
---------------------------------------